



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4329

Asuinrakennuspaikan no 2 varaaminen Sinetässä

valmistelija: Teija Hautaniemi

Rovaniemen kaupunki kuulutti haettavaksi asuinrakennuspaikkoja ja tontteja jatkuvassa tonttihaussa ajalla 11. - 24.9.2025.

Asuinrakennuspaikkojen luovutuksessa käytetään Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 23.8.2022 § 102 mukaisia luovutuskriteereitä.

Sinetän rakennuspaikkaa nro 2 haki:

Kurppa Erno (1-3. kori)

Ainoana hakijana rakennuspaikalle Rovaniemen kaupunki varaa asuinrakennuspaikan no 2 Erno Kurpalle.

Rovaniemen kaupungin Ympäristölautakunnan päätös 13.12.2023 § 136, joka koski asumisen tonttien lyhytvuokrausta koskevaa ohjeistusta, lähetetään varauspäätöksen yhteydessä rakennuspaikan saajalle tiedoksi.

Liitteet:

1 Kartta

Päätöksen peruste

Teknisen lautakunnan päätös 20.2.2024 § 32 toimivallan delegointi tontti-insinöörille.

Päätös

Rovaniemen kaupunki varaa Sinetän asuinrakennuspaikan nro 2 Erno Kurpalle.

Tontin luovutuksessa käytetään Kaupunginhallituksen 23.4.2018 § 166 mukaisia luovutusehtoja.

Kiinteistötunnus: 698-408-32-114

Rakennuspaikan pinta-ala: 4470 m²

Kaavamerkintä: AP

Rakennusoikeus: 300 krs-m²

Rakennuspaikan varausaika on 1.12.2025 -30.11.2026.

Varausajalta kaupunki perii Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 20.9.2022 § 110 päätöksen mukaisen varausmaksun 1625,82 euroa, joka muodostuu perusmaksusta eli tontin vuosivuokrasta 1550,82 euroa ja karttapakettimaksusta 75 euroa.

Varausmaksu on maksettava kaupungin lähettämän laskun eräpäivään mennessä.

Jos varausmaksua ei makseta viimeistään laskun eräpäivänä varaus raukeaa.

Mikäli varaus johtaa rakennuspaikan vuokraukseen varausaikana, niin loppuosa maksetusta perusmaksusta hyvitetään tontin hallinto-oikeuden siirtymispäivästä lukien. Hakijan peruessa varauksen, hakija menettää maksetun varausmaksun kokonaisuudessaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vuokrasopimus on allekirjoitettava 30.11.2026 mennessä.

Rakennuspaikan vuosivuokra on 1 550,82 euroa (v. 2025 ind. 2332).

Tontti voidaan myydä Kaupunginhallituksen 23.4.2018 § 166 mukaisesti sen jälkeen, kun rakentamisvelvoite on täytetty.

Varausmaksu 1625,82 euroa jakaantuu seuraavasti:

Tontin vuosivuokra 1550,82 euroa tili 3430 alv 300 kp 1250 YL 34300

Karttapakettimaksu 75,00 euroa tili 3294 alv 325 kp 4305 YL 32940

Tiedustelut rakentamiseen liittyvissä asioissa:

Kaupungin Rakennusvalvonta rakennusvalvonta@rovaniemi.fi

Tiedustelut tontin luovutukseen liittyvissä asioissa:

Teija Hautaniemi, puh. 040 482 1266, etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi

Tiedoksi

Hakija sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Mattanen, Martikainen, Myöhänen ja Hautaniemi

Allekirjoitus

tontti-insinööri Juha Uurtamo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.10.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 244

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.